

**ISTRUZIONI PER GLI UTENTI
DEL SITO DI PRENOTAZIONE AMNE**



Registrazione nuovi utenti


Se non si è ancora registrati come utenti presso il sito è necessario ottenere un nuovo account di accesso.

Ecco la procedura



The screenshot shows the AMNE login interface. At the top left is the AMNE logo with the tagline "Autonoleggio con Conducente". Below the logo are two input fields: "Username:" and "Password:". Underneath the password field is a "Ricordami:" checkbox which is checked. To the right of the checkbox is an "Accedi" button. Below these elements are two links: "Registrati come cliente" and "Create an account (Chiesi group only)". A blue arrow points from the "Registrati come cliente" link to the left.

Cliccare su **registrati come cliente** si verrà inviati alla pagina seguente



The screenshot shows the AMNE registration page. At the top left is the AMNE logo with the tagline "Autonoleggio con Conducente". Below the logo is the heading "PROCEDURA DI REGISTRAZIONE NUOVI CLIENTI" followed by the text "Benvenuto nella procedura di registrazione nuovi clienti." Below this is a paragraph: "Se sei un'azienda nuova inserisci la partita iva, se sei un nuovo utente di una azienda già registrata inserisci la partita iva dell'azienda di cui fai parte senza il prefisso IT". Underneath is the instruction "UTENTI CHIESI ITALIANI: inserire la partita iva 02944970348 se Chiesi Italia Spa o 01513360345 se Chiesi Farmaceutici". There are two input fields: "P.IVA:" and "COD. FISCALE:". A blue arrow points to the P.IVA. field. Below the COD. FISCALE. field is a "Prosegui" button with a blue arrow pointing to it from the left.

Gli utenti italiani di CHIESI GROUP devono inserire la partita iva di Chiesi Italia Spa o quella di Chiesi Farmaceutici, senza il suffisso IT e cliccare **Prosegui**

La registrazione continua nella pagina seguente

REGISTRAZIONE NUOVI UTENTI DI AZIENDE CLIENTI
Compilare i campi sottostanti per registrare un nuovo utente per la prenotazione di viaggi per l'azienda cliente.

Cognome/Denominaz.*

Nome*

Cell.



Email*

Note

Username*

Password*

Conferma password*



I dati indicati verranno inviati al referente dell'azienda cliente per la conferma della registrazione. Attendere la mail di attivazione del nuovo utente prima di accedere al servizio. Grazie della collaborazione.

Dati dell'azienda cliente:

Ragione Sociale

Regione

Provincia

Città

Indirizzo

CAP

Nazione

Tel.

Fax

Sito Web

Partita IVA

Codice Fiscale

Mod. pagamento

Compilare i campi della sezione **contornata in rosso** facendo particolare attenzione all'inserimento di username, password e conferma password.

Username e Password saranno le credenziali che vi permetteranno di accedere una volta terminata la procedura di registrazione. Memorizzatele in un posto sicuro.

Premendo **Salva** la procedura è terminata. Dovete però attendere la conferma via mail, da parte della centrale operativa, dell'attivazione del vostro account.

Inserimento nuove prenotazioni

AMNE
Autonoleggio con Conducente

Username:

Password:

Ricordami:

[Registrati come cliente](#)
[Create an account \(Chiesi group only\)](#)

Utilizzando le credenziali ottenute con la registrazione potete accedere alle vostre prenotazioni. Inserite nelle apposite caselle username e password per entrare nella pagina seguente:

AMNE
Autonoleggio con Conducente

Benvenuto, Utente BIB19

Torna Aggiungi Cerca Template Upload

Data	Ora inizio	Passeggero	N.	Partenza	Destinazione	Servizio	Importo	Cdc			
01/10/2021	11:15	Live Marie & Joergen	2	aeroporto malpensa	residence palazzo toscani, via trento 37 parma	transfer airport	260,00				
22/01/2020	21:30	Stephan	1	aeroporto blq	via angelo pezzana 3, 43121 parma	transfer airport	125,00				
20/01/2020	06:30	Stephan	1	via angelo pezzana 3, 43121 parma	aeroporto blq	transfer airport	125,00				
18/12/2019	22:45	G. Dipt IP (totale 12 persone)	12	trattoria capelli, via fossola 10, rivalta a lesignano de' bagni	chiesi farmaceutici, l.go f belloli 11/a	transfer in citta'	0				
18/12/2019	19:45	G. Dipt IP (totale 12 persone)	12	chiesi farmaceutici l.go belloli 11/a, parma	trattoria capelli, via fossola 10, rivalta a lesignano de' bagni	transfer in citta'	0,00				
05/11/2019	09:30	Elizabeth	1	hotel maria luigia, viale mentana 140, parma	aeroporto di bologna	transfer airport	125,00				
04/11/2019	12:20	Elizabeth	1	aeroporto di Linate	chiesi farmaceutici, l.go f belloli 11/a, parma	transfer airport	158,00				
13/09/2019	07:55	G. + A.	2	aeroporto milano malpensa	chiesi farmaceutici, l.go f. belloli 11/a, parma	transfer airport	220,00				
12/09/2019	18:20	Tania	1	aeroporto di malpensa	via milazzo 24, parma	transfer airport	0,00				
11/09/2019	04:45	Tania	1	via milazzo 24, parma	aeroporto malpensa	transfer airport	220,00				
10/09/2019	07:15	Guido + Stephan	3	chiesi farmaceutici spa, l.go francesco belloli 11/a, parma	aeroporto malpensa	transfer airport	220,00				
18/07/2019	16:00	Robert	1	l.go francesco belloli 11/a	aeroporto di bologna	transfer airport	125,00				
04/04/2019	09:30	Elizabeth	1	hotel maria luigia, v.le mentana 140 - parma	aeroporto di bologna	transfer airport	125,00				
03/04/2019	11:10	Elizabeth	1	aeroporto di bologna	l.go francesco belloli 11/a, 43122 parma	transfer airport	125,00				
11/12/2018	16:45	G. E. /L.	3	aeroporto di bologna	l.go francesco belloli 11/a - parma	transfer airport	125,00				
10/12/2018	10:30	G. E. /L.	3	ncr - l.go francesco belloli 11/a	aeroporto di bologna	transfer airport	120,00				

Dalla quale potete gestire le vostre prenotazioni. Con la matita potete variare la prenotazione, con la X rossa cancellarla, con il simbolo copia duplicarla per servizi uguali ma con data diversa.

Per aggiungere nuove prenotazioni premere Aggiungi, in alto prima della tabella.

Le prenotazioni possono essere cambiate o cancellate scrivendo una mail a centrale.operativa@amne.it

Per ogni giornata il sistema accetta, complessivamente, fino a 15 prenotazioni. Per eventuali prenotazioni rifiutate potete sempre chiamare la centrale operativa AMNE o inviare una mail a centrale.operativa@amne.it

Questa la pagina di inserimento nuova prenotazione

The screenshot shows a web form for booking a service. At the top, there are navigation buttons: 'Torna' (back), 'Salva' (save), and 'Pulisci' (clear). Below these is a 'Download nuovo listino' section with a PDF icon. The main form is divided into several sections:

- Servizio:** A dropdown menu labeled 'Seleziona il servizio' with a blue arrow pointing to it.
- Partenza:** A section containing:
 - 'Indirizzo e città:': A dropdown menu labeled 'Seleziona la partenza' with a blue arrow pointing to it.
 - 'Data': A date selection field.
 - 'Ora inizio servizio auto': A time selection field with a note: 'Per i transfer da aeroporto inserire orario arrivo volo'.
- Destinazione:** A section containing:
 - 'Indirizzo e città:': A dropdown menu labeled 'Seleziona la destinazione' with a blue arrow pointing to it.
- Nota per orari:** A text box containing:
 - Red text: 'Per un corretto calcolo dei tempi tenere conto dei seguenti tempi di percorrenza da e per gli aeroporti per inserire l'ora di partenza'.
 - Black text: 'Milano Malpensa ore 2', 'Milano Linate ore 1,5', 'Bologna ore 1 e 15min', 'Bergamo ore 2'.
- Indicazione del volo:** A text input field.
- Passeggero:** A text input field.
- Cellulare passeggero:** A text input field.
- N. of passengers:** A dropdown menu labeled 'Selezionare il numero passeggeri'.
- Red text: 'Gentili clienti, per la gestione delle richieste oltre 8 passeggeri siete pregati di scrivere all'indirizzo mail centrale.operativa@amne.it. Grazie.'
- Sharing:** A dropdown menu labeled 'Seleziona' with a red arrow pointing to it.
- Modalità di pagamento:** A dropdown menu labeled 'Fattura' with a blue arrow pointing to it.
- Note:** A large empty text area at the bottom.

Le caselle contrassegnate dalle frecce permettono la scelta solo fra opzioni precaricate, se avete necessità diverse siete pregati di rivolgervi alla centrale operativa AMNE.

La casella Sharing (freccia rossa) permette di specificare se si è disposti a condividere il proprio viaggio con altri utenti per agevolare gli spostamenti in caso di massiccio afflusso, come per un convegno o una riunione molto numerosa.

Le prenotazioni sono inseribili fino a 48 ore prima dell'effettuazione del servizio.

Inserimento e variazioni di prenotazione sono confermate dall'invio di una mail.